

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: MARCHE CULTURAL NETWORK

voce 5 scheda progetto

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: D - 5. VALORIZZAZIONE SISTEMA MUSEALE PUBBLICO E PRIVATO

voce 6 scheda progetto

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

sistema helios

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Obiettivo del progetto è potenziare l'offerta culturale del territorio e mettere in rete gli enti che si occupano di valorizzare i beni museali pubblici e privati.

voce 8 scheda progetto

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3 scheda progetto

4. Realizzare un percorso museale UNICO per offrire ai turisti e cittadini il pacchetto "musei" del territorio. **In questa fase sono coinvolte necessariamente tutti gli enti co-progettanti e tutte le sedi di attuazione.**

4.1. Parteciperanno alle riunioni durante le quali i referenti dei singoli enti progetteranno il percorso museale UNICO da proporre al pubblico. Collaboreranno attivamente alla elaborazione e stesura dei documenti che sintetizzeranno gli aspetti salienti del percorso unico, le varie opzioni di proposta.

4.2 Parteciperanno alla prova dell'intero percorso museale, così come elaborato ed offerto al pubblico. Potranno così conoscere tutti i beni museali di tutte le sedi e del territorio dove si attua il progetto.

4.3 In affiancamento ai referenti di ogni sede si occuperanno di accompagnare nei tour, con trasporto annesso, i visitatori nei musei di Osimo, Castelfidardo, Camerano e Montecosaro. Accompagneranno i visitatori, li intratterranno durante gli spostamenti risponderanno alle loro domande, interagiranno con le guide museali e gli Operatori Volontari che incontreranno nelle varie sedi di attuazione di progetto dove farò tappa il tour museale.

5. Realizzare una campagna di promozione culturale del territorio.

5.1 Parteciperanno alle riunioni per decidere la strategia di comunicazione della campagna informativa. La loro partecipazione prevede un coinvolgimento attivo e dovranno fornire idee e suggerimenti al fine di strutturare al meglio la campagna di comunicazione. Collaboreranno nella scelta delle fotografie simbolo dei luoghi, le didascalie; comporranno i testi; elaboreranno il layout dei documenti da pubblicare sul web e stampare. Collaboreranno alla realizzazione delle pagine web del sito internet e le pagine social dedicate. Sarà stampato il materiale cartaceo.

5.2 Si occuperanno di gestire la comunicazione sulle pagine web e social dedicate al progetto. Cureranno la comunicazione social in modalità continua ed efficace in modo da vivacizzare il più possibile i profili: pubblicazioni frequenti, condivisione contenuti, aggiungere contatti, promuovere eventi.

Il materiale promozionale cartaceo (volantini e brochures) sarà distribuito presso infopoint, alberghi, ristoranti, stabilimenti balneari.

5.3 Parteciperanno agli incontri di divulgazione e promozione dei beni museali sul territorio. Principalmente la loro attività sarà effettuato presso gli istituti scolastici.

6. Conosceranno gli orari di apertura delle sedi museali. Collaboreranno alla gestione dell'ufficio informazioni/prenotazioni. Risponderanno alle mail, alle telefonate, alle richieste social. Gestiranno l'agenda delle prenotazioni e le richieste delle visite guidate. Smisteranno ai referenti delle sedi le varie prenotazioni.

7. Garantiranno la presenza presso le sedi dei siti museali (sedi di attuazione progetto). Presenzieranno le sale del museo, sulla base delle prenotazioni e degli orari di apertura dei siti museali, saranno condotte le visite museali. Le attività consistono in Accoglienza dei visitatori singoli o in gruppi, fornire informazioni, condurre i visitatori all'interno del museo, spiegare il percorso storico e i singoli reperti esposti, rispondere alle domande.

Attività specifiche per ogni sede di attuazione:

Fondazione Ferretti sede - 189438

Condurranno le visite all'area della battaglia di Castelfidardo, le visite al parco storico ambientale, le visite alla Collezione di Villa Ferretti.

Museo della Fisarmonica -189462

Gestiranno le museali del Museo della Fisarmonica. Condurranno le visite al percorso artigiano, storico e musicale. Collaboreranno agli eventi durante la manifestazione annuale Premio Internazionale della Fisarmonica (evento della durata di 15 giorni, nel mese di settembre di ogni anno) ed eventi correlati.

Museo del Risorgimento – 189463

Collaboreranno alla gestione del museo e delle visite museali ai cimeli storici del museo con reperti delle guerre risorgimentali e della battaglia di Castelfidardo; Condurranno le Visite al Parco del Monumento Nazionale delle Marche ai Vittoriosi di Castelfidardo e al Sacratio- Ossario dei caduti.

Comune di Osimo Settore promozione attività culturali - 189422

Saranno a supporto della comunicazione culturale e dell'organizzazione eventi culturali come le mostre temporanee o le rassegne. Condurranno le visite guidate ai beni storici del palazzo Comunale e del centro storico (Duomo, Mura Romane, Fonte Magna)

Comune di Osimo Teatro La nuova fenice -189424

Condurranno le visite al Teatro, collaboreranno alle attività delle rassegne teatrali e culturali organizzate presso il Teatro. Condurranno le visite guidate ai beni storici del palazzo Comunale, e del centro storico (Osimo medioevale)

Comune di Osimo Ufficio relazioni con il pubblico/ufficio turistico -189425

Saranno a supporto della attività di informazione e delle prenotazioni, condurranno le visite guidate alla Osimo Sotterranea e Grotte di Osimo.

Comune di Camerano Ufficio Turismo-Cultura - 189465

Saranno a supporto della comunicazione culturale e dell'organizzazione eventi culturali. Si occuperanno di fornire informazioni e gestire le prenotazioni alle visite del patrimonio museale di Camerano: centro storico, grotte di Camerano.

Comune di Montecosaro Teatro delle Logge - 189793

Gestione delle informazioni e delle prenotazioni alle visite culturali del patrimonio museale di Montecosaro. Supporto alla gestione della comunicazione culturale ed organizzazione eventi culturali. Supporto alle rassegne teatrali e culturali organizzate presso il Teatro. Conduzione delle visite culturali al patrimonio museale del Comune di Montecosaro

NON SONO PREVISTE ATTIVITA' DIVERSE PER GLI OPERATORI CON MINORE OPPORTUNITA' (DIFFICOLTA' ECONOMICHE) IN QUANTO LA MINORE OPPORTUNITA' NON LIMITA LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO

**Ai volontari che parteciperanno a questo progetto saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali": UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale
UC 312 Assistenza all'utenza nella fruizione del patrimonio museale**

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

Fondazione Ferretti sede – Via della Battaglia Castelfidardo

Museo della Fisarmonica – Castelfidardo

Museo del Risorgimento – Castelfidardo

Comune di Osimo Settore promozione attività culturali –

Comune di Osimo Teatro La nuova fenice -

Comune di Osimo Ufficio relazioni con il pubblico/ufficio turistico –

Comune di Camerano Ufficio Turismo-Cultura –

Comune di Montecosaro Teatro delle Logge

sistema helios

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 14

sistema helios

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 10 scheda progetto

Nel rispetto del monte ore stabilito dal progetto, agli OVSCU è richiesta ampia flessibilità oraria (anche di sera e nei giorni festivi in concomitanza con eventi e particolari aperture di musei e teatri) e disponibilità a missioni fuori sede. L'orario di servizio e le competenze verranno stabilite dagli Operatori Locali di Progetto.

Per le attività di formazione generale e specifica gli Operatori Volontari dovranno recarsi, con i mezzi dei rispettivi enti presso le sedi di realizzazione delle lezioni. Gli OVSCU che sono in possesso della patente di guida possono guidare gli automezzi degli enti. In assenza di patente o rifiuto alla guida, saranno accompagnati da personale dell'ente. In assenza di mezzi dell'ente, gli OVSCU potranno utilizzare la propria auto dietro apposita autorizzazione dell'ente e con risarcimento delle spese sostenute.

giorni di servizio settimanali ed orario

sistema helios

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

voce 11 scheda progetto

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (SCUOLA MEDIA SUPERIORE): motivato dal fatto che gli Operatori Volontari saranno impiegati in strutture che si occupano di cultura (musei, teatri, uffici turistici) in continuo contatto con il pubblico e per svolgere le attività previste dal progetto è richiesto un minimo di base culturale.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

1. Metodologia, strumenti e tecniche utilizzate:

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni rilasciate e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto si rivolge.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

- Sezione 1 Curriculum vitae, strumento: autocertificazione - massimo 50 punti.
- Sezione 2 Colloquio, strumento: scheda di valutazione - massimo 60 punti.

Per la valutazione dei candidati vengono nominata apposite Commissioni secondo le direttive del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., composte dai Selettori accreditati dell'ente e da figure esperte dell'ente capofila e/o degli enti di accoglienza.

Al termine delle selezioni la Commissione redige le graduatorie provvisorie per sedi. Nelle graduatorie provvisorie sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98.

Le graduatorie riporteranno per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi saranno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione e saranno tempestivamente informati del mancato inserimento nelle graduatorie.

La graduatoria è compilata per ogni sede in cui si articola il progetto in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti e viene pubblicata sul sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità.

Al termine della selezione le graduatorie provvisorie contenenti i nominativi dei giovani risultati idonei selezionati, nonché gli idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei verranno trasmesse al Dipartimento per l'approvazione e i successivi adempimenti di competenza.

2. Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Durante la selezione verrà accertata:

1. (variabile 1) la competenza e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento attraverso Curriculum Vitae autocertificato (indicatore al punto 3);
2. (variabile 2) l'idoneità dei candidati ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge attraverso le risultanze del colloquio (indicatori al punto 3).

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti (50+ 60).

3. Criteri di selezione (indicatori)

Sezione 1 Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze) - punteggio massimo attribuibile: **50 punti**

Titolo di studio

(si valuta solo il titolo di studio più elevato) Punteggio:

Laurea specialistica progetto o vecchio ordinamento attinente al progetto 8 punti

Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente al progetto 6 punti

Laurea triennale attinente al progetto 6 punti

Laurea triennale NON attinente al progetto 5 punti

Diploma di scuola media superiore attinente al progetto 5 punti

Diploma di scuola media superiore NON attinente al progetto 4 punti

Frequenza scuola media superiore fino a 3 punti (1 punto per ogni anno concluso)

Titoli professionali

Punteggio e note esplicative

Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione. fino a 4 punti (2 punti per ogni titolo)

Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto i titoli attinenti al progetto.

Esperienze di studio aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto fino a 2 punti

Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto le esperienze di studio attinenti al progetto.

Esperienze dal CV da valutare

(E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o gli enti proponenti il progetto, fino a 18 punti (sarà attribuito 0,75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o enti DIVERSI da quelli proponenti il progetto, fino a 12 punti (sarà attribuito 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage in settori diversi dal progetto fino a 6 punti (sarà attribuito 0,25 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Sezione 2 Colloquio - massimo 60 punti

Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda. Formula: $\text{Punteggio finale} = \frac{G1 + G2 + G3 + G4 + G5 + G6}{6}$

Fattori di valutazione Punteggio

1. Motivazioni del candidato rispetto alla scelta del progetto

(La conoscenza del progetto scelto, la condivisione delle tematiche, degli obiettivi e delle attività del progetto nonché la consapevolezza su cosa sia _oggi il servizio civile , rappresentano il presupposto di partenza per una scelta consapevole) Fino a 60 punti

2. Idoneità: doti e abilità umane possedute dal candidato, idonee a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto. Fino a 60 punti

3. Disponibilità del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni) Fino a 60 punti

4. Conoscenza dell'Ente sede di attuazione del progetto. (La conoscenza dell'Ente attuatore del progetto rappresenta il presupposto per una scelta consapevole basata anche sulla condivisione delle finalità e della storia).

Fino a 60 punti

5. Conoscenza dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva, partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza. Fino a 60 punti

6. Interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto. -

Fino a 60 punti

4. Note e indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione.

Tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.

I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 13 scheda progetto

voce 14 scheda progetto

voce 15 scheda progetto

“Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze”

Come da nota (Allegati “COMPETENZE_1 e COMPETENZE_2”) della Regione Marche del 18 maggio 2020, prot. 498506/SPO/2020, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: “Coesione Sociale Marche” saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Libretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

Competenze di questo progetto:

UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale

UC 312 Assistenza all'utenza nella fruizione del patrimonio museale

Attestato BLSA rilasciato da Ente di Formazione Accreditato Agenzia Regionale Sanitaria Marche (in allegato lettera impegno e fac simile attestato).

Competenza: autorizzazione alla defibrillazione precoce

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 16 scheda progetto

FONDAZIONE FERRETTI - Via della Battaglia, 52 Castelfidardo (AN)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 17 scheda progetto

FONDAZIONE FERRETTI - Via della Battaglia, 52 Castelfidardo (AN)

COMUNE DI OSIMO – Piazza del Comune 1 Osimo

COMUNE DI CASTELFIDARDO – Via Mazzini, 5 Castelfidardo

COMUNE DI CAMERANO – Via San Francesco, 24 Camerano

COMUNE DI MONTECOSARO – Piazza Trieste, 11 Montecosaro

La formazione verrà effettuata in modalità itinerante per poter visitare di persona le peculiarità culturali e i luoghi di ogni ente, anche far conoscere a tutti gli Operatori Volontari le sedi del progetto e dare una dimensione unica alle finalità. Gli spostamenti saranno effettuati con i mezzi di trasporto degli enti di accoglienza in cui prestano servizio i singoli operatori volontari o con mezzi propri con autorizzazione dell'ente e rimborso spese.

voce 21 scheda progetto
72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

voce 1 scheda programma
COESIONE SOCIALE MARCHE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
sistema helios

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

sistema helios
RAFFORZAMENTO DELLA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO L'INCONTRO TRA VARIE GENERAZIONI E L'AVVICINAMENTO DEI CITTADINI ALLE ISTITUZIONI

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→ **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 4**

voce 23.2

→ **Tipologia di minore opportunità**

voce 23.3

Difficoltà economiche

→ **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata**

voce 23.4 **CERTIFICAZIONE** ISEE <10.000 EURO

→ **Attività degli operatori volontari con minori opportunità**

voce 9.3 NESSUNA ATTIVITA' DIVERSA

→ **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

voce 23.7

Rimborso delle spese del mezzo di trasporto pubblico e/o automezzo privato per raggiungere la sede di servizio. I costi saranno anticipati se utilizzato mezzo di trasporto pubblico (perché si conoscono gli importi degli abbonamenti dei trasporti pubblici), rimborsati se mezzo di trasporto privato (rimborso con tabelle ACI).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→ **Durata del periodo di tutoraggio 3 MESI**

voce 25.1

→ **Ore dedicate: 21**

voce 25.2

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria**

voce 25.3

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. **Sarà articolata in 4 incontri collettivi di 4 ore ciascuno, ed un incontro individuale di 5 ore ciascuno.**

→ **Attività di tutoraggio**

voce 25.4

- a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile**
- b. realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, dello youthpass, nonché di preparazione per sostenere colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio di impresa:**

voce 25.5 (opzionale)

Sarà effettuato un incontro, nel 12° mese di progetto, della durata di 3 ore, dove saranno illustrate le modalità di formazione nazionali (IFTS, Università; Master)