

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: Young R-Evolution

voce 5 scheda progetto

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: E - 1. Animazione culturale verso minori

voce 6 scheda progetto

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

sistema helios

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Obiettivo del progetto è migliorare la qualità dell'animazione culturale ai minori. Per raggiungere questo obiettivo, individueremo nuovi Servizi rispondenti alle diverse esigenze dei bambini e delle famiglie, implementeremo il Sistema integrato di istruzione ed educazione per garantire continuità tra sistema educativo e scolastico, ci adopereremo per la formazione congiunta degli educatori. Si tratta di un progetto educativo completo che parte dall'inserimento al nido alla scuola primaria. Si cercherà di garantire in modo equo ed inclusivo l'opportunità di apprendimento per tutti i bambini e di soddisfare tutte le richieste di servizi ai minori del territorio.

voce 8 scheda progetto

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3 scheda progetto

ATTIVITÀ COMUNI A TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE**Formazione sia generale che specifica realizzata in modo condiviso**

3.2 Parteciperanno alla formazione Specifica che **si svolgerà in modo condiviso ovvero parteciperanno alla stessa formazione, costituendo un'unica classe, in un'unica aula con gli stessi formatori**. Con i mezzi messi a disposizione dai singoli dagli enti di attuazione si recheranno presso la sede prevista per la formazione specifica. Guideranno il mezzo di trasporto dell'ente per raggiungere la sede della Formazione Specifica. Se nessuno degli Operatori Volontari è munito di patente di guida, saranno accompagnati da personale dell'Ente.

3.4 Parteciperanno alla formazione Generale che si svolgerà in **modo condiviso** ed itinerante. Ovvero la "classe" si sposterà per la frequenza di ogni modulo formativo in una sede diversa. La sede, ogni volta diversa, **sarà messa a disposizione da tutti gli enti co-progettanti** (almeno un modulo formativo sarà realizzato presso un ente co-progettante. Con i mezzi messi a disposizione dai singoli aneti di attuazione si recheranno presso le sedi previste per la formazione generale. Guideranno il mezzo di trasporto dell'ente per raggiungere la sede della Formazione Generale. Se nessuno degli Operatori Volontari è munito di patente di guida, saranno accompagnati da personale dell'Ente.

4. Garantire il servizio di pre-scuola ai plessi scolastici. ATTIVITA' CONDIVISA

4.5 Organizzazione del servizio pre-scuola. Parteciperanno alle riunioni di programmazione per conoscere le esigenze del servizio e contribuire al suggerimento di eventuali soluzioni e/o proposte per l'organizzazione ottimale del servizio. A tali riunioni parteciperanno i volontari di più sedi e più enti. **ATTIVITA' CONDIVISA** Collaboreranno alla definizione dei turni, suddivisi per plesso, e del calendario degli stessi. Conosceranno il calendario. Contribuiranno alla definizione e preparazione delle attività da effettuare durante il pre-scuola: giochi, discussioni a tema, quiz scolastici di ripasso, ecc. Tale attività sarà effettuata con riunioni durante le quali, gli

Operatori Volontari afferenti a più sedi si incontreranno con i coordinamenti del servizio. Tale attività sarà quindi effettuata in modo condiviso tra i volontari di più enti co-progettanti.

4.6 Realizzazione del servizio pre-scuola. Si recheranno nelle sedi degli istituti comprensivi secondo il calendario predisposto. Per raggiungere gli istituti comprensivi potranno usufruire dei mezzi dell'ente o di mezzi pubblici. Predisporranno i materiali previsti per le attività di pre-scuola, accoglieranno i bambini presso i locali destinati alle attività di pre-scuola, svolgeranno le attività preparate : giochi, discussioni a tema, "ripasso scolastico".

4.7 Potranno recarsi presso plessi di altri comuni, rispetto al comune della sede di progetto, qualora per qualche motivo i sia l'indisponibilità temporanea di altri OVSCU. Gli Operatori volontari in contatto con i coordinamenti del servizio e conoscendo le esigenze, potranno suggerire soluzioni logistiche alle problematiche emerse e si sentiranno i veri attori del progetto in tutto il territorio di attuazione – ATTIVITA' CONDIVISA

5. Garantire l'accesso ai Centri di Aggregazione per l'infanzia e l'adolescenza (CAG) a tutti i richiedenti (uguali in tutte le sedi tranne Nido d'infanzia sedi descritte al successivo punto 8)

5.1 Progettazione delle attività di animazione dei centri di aggregazione. In collaborazione con il personale educativo esperto, si sentiranno parte dello staff di animazione dei centri di aggregazione. Collaboreranno con il personale esperto alla progettazione delle attività ludiche e ricreative da proporre presso i centri di aggregazione, ovvero parteciperanno attivamente, suggeriranno le attività, le soluzioni alle problematiche organizzative. .

5.2 Promuovere le attività dei centri di aggregazione. Collaboreranno alla promozione delle attività dei centri di aggregazione verso le famiglie dei minori. Prepareranno e predisporranno il materiale per la promozione delle attività dei centri di aggregazione. Locandine cartacee ed informatiche, messaggi social, pubblicazioni informatiche. Le locandine cartacee opportunamente stampate saranno distribuite durante le attività di pre-scuola (ai bambini) e affisse nelle bacheche delle scuole. I messaggi informatiche la versione informatica delle locandine sarà diffusa sui siti internet degli enti e sulle pagine social degli stessi (per divulgarlo alle famiglie)

5.4 Organizzare le attività dei centri di aggregazione. Collaboreranno alla organizzazione delle attività dei centri di aggregazione, in modalità propositiva. Ovvero collaboreranno all'allestimento degli ambienti, alla preparazione delle attività (giochi, attività didattiche, lavori di gruppo, attività di socializzazione). Parteciperanno alle riunioni di staff periodiche.

5.5 Gestire le attività di animazione culturale dei Centri di Aggregazione. In collaborazione con il personale educativo, realizzeranno le attività di animazione dei centri di aggregazione, secondo quanto programmato. Lo staff educativo e di animazione, accogli i bambini all'arrivo, li aiuta nelle attività, instaura un rapporto di fiducia ma autorevole con i minori partecipanti, li aiuta a sistemarsi nelle postazioni, li coinvolgono in conversazioni, gestiscono i momenti ludici e le attività di gruppo, gestiscono i comportamenti non consoni alle attività di gruppo. Conducono sessioni di aiuto compiti, l'organizzazione di laboratori, lavori di gruppo, moderano le attività relazionali. Solo per la sede dell'Albero delle Stelle gli Operatori Volontari affiancheranno gli operatori specializzati in zooantropologia didattica dove sono previste attività educative di interazione bambino/animale. Gli animali (da cortile, da compagnia) saranno condotti da personale specializzato.

6. Garantire l'accesso alla frequenza di attività estive a tutti i richiedenti (uguale in tutte le sedi)

6.1 Progettazione delle attività estive presso i centri di aggregazione. Collaborano con lo staff di animazione alla progettazione delle attività estive da proporre presso i centri di aggregazione. Contribuiscono con atteggiamento propositivo a alla definizione delle attività, dei tempi di realizzazione, del calendario degli eventi, alle eventuali uscite sul territorio, alla definizione del materiale da approvvigionare, alle risorse strumentali ed il personale educativo, i servizi di trasporto.

6.2 Promuovere le attività estive. Collaboreranno alla promozione delle attività estive dei centri di aggregazione verso le famiglie dei minori. Quindi prepareranno e predisporranno il materiale promozionale: Locandine cartacee ed informatiche, messaggi social, pubblicazioni informatiche. Le locandine cartacee opportunamente stampate, saranno distribuite (prima del termine delle lezioni scolastiche) durante le attività di pre-scuola (ai bambini) e affisse nelle bacheche dei centri di aggregazione. La versione informatica delle locandine sarà diffusa sui siti internet degli enti, sulle pagine social degli stessi e sui vari gruppi social (WhatsApp) per divulgarlo alle famiglie.

6.4 Organizzare le attività estive. Parteciperanno alle riunioni con i rappresentanti dei co-progettanti, proponendo suggerimenti e contributi agli argomenti in discussione. Settimanalmente parteciperanno alle riunioni dello staff educativo per definire l'organizzazione e programmazione delle attività della settimana successiva.

6.5 Gestire le attività di animazione culturale estiva presso i Centri di Aggregazione. Collaboreranno con gli educatori all'animazione delle attività estive. Accoglieranno i bambini all'arrivo presso le sedi, instaurano con loro una relazione amicale, ma autorevole. Collaborano alle fase di appello iniziale. In affiancamento al personale educativo, condurranno le attività laboratoriali previste, laboratori, giochi, attività sportive, aiuto compiti scolastici. In occasione delle uscite sul territorio, parteciperanno alle uscite: aiutano i bambini nelle fasi di trasferimento in pullman, in collaborazione con gli educatori animeranno le attività durante le uscite, sorvegliano e garantiranno la sicurezza nei locali e al di fuori delle strutture durante le uscite fino al ritorno presso le sedi. Collaboreranno alle fasi di appello al termine delle attività.

Attività per la sola sede del Comune di Montecosaro. In collaborazione con lo staff educativo svolgeranno le attività previste per condurre in sicurezza i bambini alle colonie marine. Collaborano alle operazioni di appello, aiutano i bambini a salire sui pullman, li aiutano a sistemarsi in spiaggia, li sorvegliano e ne garantisce la sicurezza (sicurezza raggi solari, fase di bagno, eventuali allontanamenti), animano il tempo di permanenza in spiaggia. Collaborano alle fasi di rientro presso le sedi al termine delle attività ed alle operazioni di appello al termine della giornata.

7. Soddisfare le necessità dei Servizi di Accompagnamento al trasporto scolastico (solo per la sede COMUNE DI MONTECOSARO - "LUDOTECA COMUNALE" - Via Sedici Marzo snc Montecosaro (MC) CODICE SEDE: 189789

7.4 Effettuare il servizio di accompagnamento a scuola. Si recano presso il deposito del bus scolastico e salgono sul pulmino nell'orario stabilito, si coordinano con l'autista e lo aiutano nel ricordare le fermate durante i "giri" previsti per raccogliere tutti gli scolari. Aiutano i bambini durante le fasi di salita e discesa dal mezzo, intrattengono i bambini durante le fasi di trasporto (canti, giochi da fare seduti, indovinelli, ecc), controllano che tutti siano seduti, al fine di garantire la loro sicurezza.

8. Supportare ed integrare l'attività didattica degli asilo nido (solo per le sedi dei nido d'infanzia ASSO - NIDO D'INFANZIA ARCA DEI BIMBI - VIA LUIGI TENCO 77 OSIMO (ANCONA) CODICE SEDE: 189410

ASSO - NIDO D'INFANZIA COLLEFIORITO - VIA GUALFARDO TONNINI 7 OSIMO (ANCONA) CODICE SEDE: 189411

ASSO - NIDO D'INFANZIA OASI DEI BIMBI - VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 21 OSIMO (ANCONA) CODICE SEDE: 189412

ASSO - NIDO D'INFANZIA PETER PAN - VIA SANTA CECILIA 2/A OSIMO (ANCONA) - CODICE SEDE: 189413

8.1 Progettazione delle attività a supporto della didattica nei nidi d'infanzia. Collaborano con il personale educativo alla progettazione delle attività ludiche e ricreative da proporre presso i nidi. Contribuiscono, fornendo proposte e soluzioni alla definizione delle attività, alla definizione dei tempi di realizzazione, alla definizione del calendario degli eventi.

8.2 Organizzare le attività a supporto della didattica nei nidi d'infanzia. Collaborano con il personale educativo alla preparazione del materiale per i laboratori, ed alla predisposizione degli spazi/arredi (tavoli, sedie)

8.3 Gestire le attività a supporto della didattica nei nidi d'infanzia. Collaborano con il personale educativo e di supporto per svolgere le attività previste durante le fasi di progettazione ed organizzazione. Stabiliscono un rapporto empatico con i bambini da 0 a 3 anni, fanno attenzione al linguaggio verbale e non verbale. Coinvolgono i bambini ai fini della loro partecipazione alle attività proposte, ed alle attività dei laboratori, aiutano i bambini durante le attività laboratoriali.

NON SONO PREVISTE ATTIVITA' DIVERSE PER GLI OPERATORI CON MINORE OPPORTUNITA' (DIFFICOLTA' ECONOMICA) IN QUANTO LA MINORE OPPORTUNITA' NON LIMITA LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO

Ai volontari che parteciperanno a questo progetto saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali":

UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale

UC 238 Analisi dei fabbisogni formativi

UC 937 Progettazione di interventi formativi

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

COMUNE DI OSIMO - CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI AQUILONE 2 - CODICE SEDE: 189418

ASSO - CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI AQUILONE 1 - VIA MOLINO MENSA SNC - CODICE SEDE: 189409

ASSO - SCUOLA DELL'INFANZIA MUZIO GALLO - CODICE SEDE: 189414

ASSO - NIDO D'INFANZIA ARCA DEI BIMBI - CODICE SEDE: 189410

ASSO - NIDO D'INFANZIA COLLEFIORITO - CODICE SEDE: 189411

ASSO - NIDO D'INFANZIA OASI DEI BIMBI - CODICE SEDE: 189412

ASSO - NIDO D'INFANZIA PETER PAN - CODICE SEDE: 189413

CROCE VERDE - CAG - VIA LUMUMBA 7 CODICE SEDE: 189435

FONDAZIONE FERRETTI - VIA DELLA BATTAGLIA 52 - CODICE SEDE: 189438

L'ALBERO DELLE STELLE - VIA BRECCE SNC CODICE SEDE: 189455

COMUNE DI MONTECOSARO - "LUDOTECA COMUNALE" - VIA SEDICI MARZO SNC - CODICE SEDE: 189789

sistema helios

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 22

sistema helios

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 10 scheda progetto

Per le attività di formazione specifica gli Operatori Volontari dovranno recarsi, con i mezzi dei rispettivi enti, presso la sede della Croce Vere di Castelfidardo. Per la formazione generale tutti i volontari dovranno spostarsi in modalità itinerante in tutte le sedi descritte (almeno un modulo della formazione generale sarà tenuto in una sede degli enti co-progettanti). Gli OVSCU che sono in possesso della patente di guida (1 per ogni gruppo) possono guidare gli automezzi degli enti. In assenza di patente o rifiuto alla guida, saranno accompagnati da personale dell'ente.

giorni di servizio settimanali ed orario

sistema helios

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO

voce 11 scheda progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

1. Metodologia, strumenti e tecniche utilizzate:

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni rilasciate e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto si rivolge.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

- Sezione 1 Curriculum vitae, strumento: autocertificazione - massimo 50 punti.
- Sezione 2 Colloquio, strumento: scheda di valutazione - massimo 60 punti.

Per la valutazione dei candidati vengono nominata apposite Commissioni secondo le direttive del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., composte dai Selettori accreditati dell'ente e da figure esperte dell'ente capofila e/o degli enti di accoglienza.

Al termine delle selezioni la Commissione redige le graduatorie provvisorie per sedi. Nelle graduatorie provvisorie sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98.

Le graduatorie riporteranno per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi saranno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione e saranno tempestivamente informati del mancato inserimento nelle graduatorie.

La graduatoria è compilata per ogni sede in cui si articola il progetto in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti e viene pubblicata sul sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità.

Al termine della selezione le graduatorie provvisorie contenenti i nominativi dei giovani risultati idonei selezionati, nonché gli idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei verranno trasmesse al Dipartimento per l'approvazione e i successivi adempimenti di competenza.

2. Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Durante la selezione verrà accertata:

1. (variabile 1) la competenza e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento attraverso Curriculum Vitae autocertificato (indicatore al punto 3);
2. (variabile 2) l'idoneità dei candidati ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge attraverso le risultanze del colloquio (indicatori al punto 3).

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti (50+ 60).

3. Criteri di selezione (indicatori)

Sezione 1 Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze) - punteggio massimo attribuibile: **50 punti**

Titolo di studio

(si valuta solo il titolo di studio più elevato) Punteggio:

Laurea specialistica progetto o vecchio ordinamento attinente al progetto 8 punti

Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente al progetto 6 punti

Laurea triennale attinente al progetto 6 punti

Laurea triennale NON attinente al progetto 5 punti

Diploma di scuola media superiore attinente al progetto 5 punti

Diploma di scuola media superiore NON attinente al progetto 4 punti

Frequenza scuola media superiore fino a 3 punti (1 punto per ogni anno concluso)

Titoli professionali

Punteggio e note esplicative

Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione. fino a 4 punti (2 punti per ogni titolo)

Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto i titoli attinenti al progetto.

Esperienze di studio aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto fino a 2 punti

Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto le esperienze di studio attinenti al progetto.

Esperienze dal CV da valutare

(E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o gli enti proponenti il progetto, fino a 18 punti (sarà attribuito 0,75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o enti DIVERSI da quelli proponenti il progetto, fino a 12 punti (sarà attribuito 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage in settori diversi dal progetto fino a 6 punti (sarà attribuito 0,25 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Sezione 2 Colloquio - massimo 60 punti

Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda. Formula: $\text{Punteggio finale} = \frac{G1 + G2 + G3 + G4 + G5 + G6}{6}$

Fattori di valutazione Punteggio

1. Motivazioni del candidato rispetto alla scelta del progetto

(La conoscenza del progetto scelto, la condivisione delle tematiche, degli obiettivi e delle attività del progetto nonché la consapevolezza su cosa sia _oggi il servizio civile , rappresentano il presupposto di partenza per una scelta consapevole) Fino a 60 punti

2. Idoneità: doti e abilità umane possedute dal candidato, idonee a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto. Fino a 60 punti

3. Disponibilità del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni) Fino a 60 punti

4. Conoscenza dell'Ente sede di attuazione del progetto. (La conoscenza dell'Ente attuatore del progetto rappresenta il presupposto per una scelta consapevole basata anche sulla condivisione delle finalità e della storia).

Fino a 60 punti

5. Conoscenza dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva, partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza. Fino a 60 punti

6. Interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto. -

Fino a 60 punti

4. Note e indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. Tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.

I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 13 scheda progetto

voce 14 scheda progetto

voce 15 scheda progetto

“Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze”

Come da nota (Allegati “COMPETENZE_1 e COMPETENZE_2”) della Regione Marche del 18 maggio 2020, prot. 498506/SPO/2020, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: “Coesione Sociale Marche” saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Libretto Competenze). Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l’impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l’aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

Competenze di questo progetto:

UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale

UC 238 Analisi dei fabbisogni formativi

UC 937 Progettazione di interventi formativi

Attestato BLSA rilasciato da Ente di Formazione Accreditato Agenzia Regionale Sanitaria Marche (in allegato lettera impegno e fac simile attestato).

Competenza: autorizzazione alla defibrillazione precoce

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 16 scheda progetto

CROCE VERDE - CAG - VIA LUMUMBA 7 (PALAZZINA: 2, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 17 scheda progetto

Si è deciso di effettuare la formazione in modalità itinerante per far conoscere a tutti gli Operatori Volontari le sedi del progetto e dare una “dimensione unica” al progetto. Gli spostamenti saranno effettuati con i mezzi di trasporto degli enti di accoglienza in cui prestano servizio i singoli operatori volontari.

Le sedi di realizzazione saranno:

COMUNE DI OSIMO - CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI AQUILONE 2 Via Mameli Osimo- CODICE SEDE: 189418

ASSO - CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI AQUILONE 1 - VIA MOLINO MENSA SNC - Osimo CODICE SEDE: 189409

ASSO - SCUOLA DELL'INFANZIA MUZIO GALLO - VIA DUE GIUGNO 7 Osimo CODICE SEDE: 189414

CROCE VERDE - CAG - VIA LUMUMBA 7 Castelfidardo CODICE SEDE: 189435

FONDAZIONE FERRETTI - VIA DELLA BATTAGLIA 52 – Castelfidardo CODICE SEDE:
189438

COMUNE DI MONTECOSARO - "LUDOTECA COMUNALE" - VIA SEDICI MARZO SNC
– Montecosaro CODICE SEDE: 189789.

voce 21 scheda progetto

72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

voce 1 scheda programma

COESIONE SOCIALE MARCHE

OBIETTIVO/ AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

sistema helios

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

sistema helios

RAFFORZAMENTO DELLA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO L'INCONTRO TRA VARIE
GENERAZIONI E L'AVVICINAMENTO DEI CITTADINI ALLE ISTITUZIONI

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→ **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 5**

voce 23.2

→ **Tipologia di minore opportunità**

voce 23.3

Difficoltà economiche

→ **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata**

voce 23.4 **CERTIFICAZIONE** ISEE <10.000 EURO

→ **Attività degli operatori volontari con minori opportunità**

voce 9.3 NESSUNA ATTIVITA' DIVERSA

→ **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

voce 23.7

Rimborso delle spese del mezzo di trasporto pubblico e/o automezzo privato per raggiungere la sede di servizio. I costi saranno anticipati se utilizzato mezzo di trasporto pubblico (perché si conoscono gli importi degli abbonamenti dei trasporti pubblici), rimborsati se mezzo di trasporto privato (rimborso con tabelle ACI).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→ **Durata del periodo di tutoraggio 3 MESI**

voce 25.1

→ **Ore dedicate: 21**

voce 25.2

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria**

voce 25.3

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto.

→ **Attività di tutoraggio**

voce 25.4

- Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.
- realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, dello youthpass, nonché di preparazione per sostenere colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio di impresa.
- altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

voce 25.5 (opzionale)

Sarà effettuato un incontro, nel 12° mese di progetto, della durata di 3 ore, dove saranno illustrate le modalità di formazione nazionali (IFTS, Università; Master)

Visto che gli OVSCU prenderanno servizio presumibilmente nell'anno 2021, sarà effettuata la presentazione dei programmi:

- Erasmus: programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027 (ad oggi solo in fase di proposta- rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE che la Commissione ha presentato il 2 maggio 2018). Erasmus Azione chiave 1: Mobilità ai fini dell'apprendimento
- Europa Creativa 2021-2027 (La proposta di un nuovo programma Europa creativa rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE)
- Corpo europeo di solidarietà 2021-2027 - Il nuovo programma dovrebbe consentire ad almeno 350.000 giovani europei di fornire sostegno alle comunità bisognose tra il 2021 e il 2027 grazie ad attività di: volontariato; tirocini; inserimenti lavorativi. Secondo la nuova proposta il corpo europeo di solidarietà diverrà un punto di accesso unico per i giovani disposti ad impegnarsi. Tale sistema permetterà di ampliare le possibilità di svolgere attività di volontariato a sostegno di operazioni in paesi terzi in cui si svolgono attività e interventi di aiuto umanitario. In tal modo verrà creato un vero e proprio "sportello unico" per i giovani disposti a impegnarsi in attività di solidarietà nell'UE e nel resto del mondo. **(fonte FormezPA)**

Per gli incontri individuali e collettivi il giovane sarà affidato a servizi che provvederanno alla presa in carico dei giovani ed allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e analisi della domanda