

## *Allegato A – Servizio Civile UNIVERSALE*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA MUSEI CONNESSI**

Di seguito riportati gli elementi significativi del progetto MUSEI CONNESSI prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO: MUSEI CONNESSI**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO: SETTORE D**

**SETTORE: Patrimonio storico, artistico e culturale**

**AERA D'INTERVENTO: Cura e conservazione biblioteche, valorizzazione centri storici minori, valorizzazione storie e culturali locali, valorizzazione sistema museale pubblico e privato, tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.**

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Proporre un'offerta culturale integrata ed unitaria, che possa attrarre e coinvolgere i fruitori della cultura nel territorio di attuazione, mettendo in rete gli enti che si occupano di gestire i beni museali pubblici e privati.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nella tabella sottostante vengono dettagliate le attività specifiche per ogni sede di progetto:

**Fondazione Ferretti sede – 189438:**

Gestione delle visite all'area della battaglia di Castelfidardo, viste al parco storico ambientale, visite alla Collezione di Villa Ferretti. Presso la sede svolgono attività anche i volontari di Italia Nostra sezione di Castelfidardo.

**Museo della Fisarmonica -189462:**

Gestione delle sale museali del Museo della Fisarmonica e conduzione al percorso artigiano, storico e musicale. Collaborazione durante la manifestazione annuale del Premio Internazionale della Fisarmonica; organizzazione di eventi e proposte culturali attinenti.

**Museo del Risorgimento – 189463:**

Gestione del museo e delle visite museali ai cimeli storici del museo con reperti delle guerre risorgimentali e della battaglia di Castelfidardo; Gestione Visite al Parco del Monumento Nazionale delle Marche ai Vittoriosi di Castelfidardo e al Sacratio-Ossario dei Caduti; organizzazione di eventi e proposte culturali attinenti. Presso la sede svolgono attività anche i volontari di Italia Nostra sezione di Castelfidardo.

**Comune di Castelfidardo Biblioteca Comunale – 189460:**

Gestione delle informazioni e delle prenotazioni visite guidate al Museo del risorgimento (adiacente la sede della Biblioteca), supporto alle attività dell'archivio e della Biblioteca, prenotazioni consultazioni e visite archivi e fondi conservati presso la biblioteca.

**Comune di Osimo Teatro La nuova fenice -189424:**

Gestione delle visite al Teatro, supporto alle rassegne teatrali e culturali organizzate presso il Teatro. Gestione delle visite guidate ai beni storici del palazzo Comunale e del centro storico (Osimo medioevale).

**Comune di Osimo Ufficio relazioni con il pubblico/ufficio turistico – 189425:**

### Allegato A – Servizio Civile UNIVERSALE

<p>Gestione delle informazioni e delle prenotazioni, visite guidate alla Osimo Sotterranea e Grotte di Osimo. Gestione delle visite guidate ai beni storici del palazzo Comunale e del centro storico (Duomo, Mura Romane, Fonte Magna).</p> <p><b>Comune di Osimo Biblioteca Comunale – 189417:</b> Gestione delle informazioni e delle prenotazioni visite guidate al Museo Civico che ha sede presso i locali della Biblioteca del Comune.</p> <p><b>Comune di Camerano Ufficio Turismo-Cultura – 189465:</b> Supporto alla gestione della comunicazione culturale ed organizzazione eventi culturali. Gestione delle informazioni e delle prenotazioni alle visite culturali del patrimonio museale di Camerano: centro storico, grotte di Camerano.</p> <p><b>Comune di Montecosaro Teatro delle Logge – 189793:</b> Gestione delle informazioni e delle prenotazioni alle visite culturali del patrimonio museale di Montecosaro.</p> <p><b>Comune di Monte San Giusto Segreteria – 212166:</b> Gestione delle informazioni e delle prenotazioni alle visite culturali del patrimonio museale di Monte San Giusto.</p>
--

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Nome sede	Indirizzo	Città	Codice Sede	Posti disponibili
Comune di Osimo- Biblioteca Comunale Osimo	Via Federico e Muzio Campana	Osimo	189417	1
Comune di Osimo- Teatro La Nuova Fenice	Piazza Giulio Marconi	Osimo	189424	2
Comune di Osimo- Ufficio Relazioni con il pubblico/Ufficio Turistico	Via Fonte Magna	Osimo	189425	2
Comune di Camerano- Ufficio Turistico-Cultura	Via San Francesco	Camerano	189465	1
Comune di Montecosaro- Teatro delle Logge	Piazza Trieste	Montecosaro	189793	2
Fondazione Ferretti	Via Della Battaglia	Castelfidardo	189438	1
Comune di Castelfidardo- Biblioteca Comunale	Via Giuseppe Mazzini	Castelfidardo	189460	1
Comune di Castelfidardo- Civico Museo del Risorgimento	Via Giuseppe Mazzini	Castelfidardo	189463	2
Comune di Castelfidardo- Civico Museo Internazionale Della Fisarmonica	Via Ciriaco Mordini	Castelfidardo	189462	3

## Allegato A – Servizio Civile UNIVERSALE

Comune di Monte San Giusto- Ufficio Servizi Sociali	Via Niccolò Bonafede	Monte San Giusto	212168	1
---	----------------------	------------------	--------	---

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
16 Posti disponibili, senza vitto e alloggio.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

L'operatore volontario, nello svolgimento del servizio civile universale è tenuto ad adottare un comportamento improntato al senso di responsabilità, disciplina e correttezza ed a partecipare con impegno e collaborazione alle attività volte alla realizzazione del progetto, svolgendo i compiti assegnatigli con la massima cura e diligenza.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Relazionali, Comunicativi, Problem solving

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

[https://www.serviziocivile.org/wp-content/uploads/2023/12/SRECSEL\\_GRIMANI-BUTTARI\\_web-1.pdf](https://www.serviziocivile.org/wp-content/uploads/2023/12/SRECSEL_GRIMANI-BUTTARI_web-1.pdf)

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

La formazione generale sarà svolta in modo inerente presso le singole sedi di attuazione del progetto. Durata 30 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica verrà svolta presso le sedi accreditate di progetto.

Si favorirà inoltre la partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione al di fuori delle sedi di progetto, qualora per la presenza di esperti del settore, tali occasioni vengano considerate qualificanti ai fini della formazione degli operatori volontario.

Moduli Formativi:

- Modulo 1. FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SC
- Modulo 2. GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE IN PRESENZA ED ON LINE- GESTIONE DEL FRONT OFFICE E BACK OFFICE
- Modulo 3. PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLA STRATEGIA DELLA STRUTTURA E DEL MESSAGGIO O PRODOTTO COMUNICATIVO
- Modulo 4. INFORMATICA E PROMOZIONE ATTRAVERSO IL WEB E I SOCIAL NETWORK
- Modulo 5. I BENI STORICI E CULTURALI DI OSIMO
- Modulo 6. I BENI STORICI E CULTURALI DI CASTELFIDARDO
- Modulo 7. I BENI STORICI E CULTURALI DI CAMERANO
- Modulo 8. I BENI STORICI E CULTURALI DI MONTECOSARO E MONTE SAN GIUSTO
- Modulo 9. FORMAZIONE SUL CAMPO
- Modulo 10. CORSO BLS-D

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Marche 2024 Laboratori di Cittadinanza

## *Allegato A – Servizio Civile UNIVERSALE*

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

L'obiettivo 11.4 dell'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile: “Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo”.

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Si auspica un nuovo approccio sistemico di intervento nel settore dei beni e delle attività culturali capace di coniugare costa ed entroterra, turismo e cultura, proprio come avverrà in questo co-progetto.

### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. Sarà articolata in 5 incontri collettivi, per un totale di 17 ore, ed un incontro individuale di 4 ore per ogni operatore volontario.